



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

, 07/05/2020  
.: 8471

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΚΩ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

---

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Κουντουριώτη 7  
Ταχ. Κώδικας : 85300 Κως  
Πληροφορίες : Βασίλης Πης  
Τηλ. : 2242360-427  
Τηλ/τυπία : 22420-21341  
Ηλεκτρον. δ/ση: b.pis@kos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**  
**ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

## Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ.....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4	Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	15
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	16
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	20
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	20
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει στην περίπτωση που το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται μόνο στην τιμή].....	20
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	22
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά».....	22
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	22
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	22
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	23
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	24
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	24
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	25
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
3.4	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	26
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	27
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	28
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	28
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	29
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	31
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	31
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	32
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΪΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	32
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	33
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	33

6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ .....	33
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	33
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....	33
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	33
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	33
6.8	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	41

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΩ
Α.Φ.Μ.	997918919
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΑΚΤΗ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 7
Πόλη	ΚΩΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	85300
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	NUTS 1: GR4 (Νησιά Αιγαίου-Κρήτη) NUTS 2: GR 42 (Δωδεκάνησα) NUTS 3: GR421 (ΔΗΜΟΣ ΚΩ)
Τηλέφωνο	2242360-427
Φαξ	22420-21341
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	b.pis@kos.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>1</sup>	Βασίλης Πης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kos.gov.gr.

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα αρχή είναι τοπική αρχή (Δήμος) και ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου. **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>2</sup>**

Η κύρια δραστηριότητά της είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) [www.kos.gov.gr](http://www.kos.gov.gr).

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: τον αρμόδιο υπάλληλο Βασίλη Πη, Ακτή Κουντουριώτη 7, στο τηλ 2242360-427 και στο mail: : [b.pis@kos.gr](mailto:b.pis@kos.gr).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>3</sup>

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κω. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α 10.6612, 20.6612, 30.6612, 40.6612, 50.6612, 60.6612.001, 60.6612.002, και 70.6612.**

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεμοινοτυπικού μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>3</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Κω.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης αφορά την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κω**». Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 1)CPV: **30192700-8 Γραφική ύλη**, 2) CPV: **30197643-5 φωτοαντιγραφικό χαρτί**.

**Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της δαπάνης της προμήθειας, βάσει της υπ' αριθ. 4441/03-03-2020 της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κω. .**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **52.702,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 17 % ήτοι **8.959,34 €** (συνολικός προϋπολογισμός **61.661,34 €**).

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για την συγκεκριμένη προμήθεια ορίζεται **για δύο (2) έτη από υπογραφή του Συμφωνητικού**, με πρόβλεψη να μπορεί να παραταθεί χρονικά τουλάχιστον μέχρι και έξι (6) μήνες, εάν δεν έχει απορροφηθεί το συμφωνηθέν ποσό της σύμβασης, μετά από σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και την εισήγηση της Υπηρεσίας, χωρίς αύξηση των συμβατικών ποσοτήτων και χωρίς των αύξηση των τιμών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>4</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του ν. 4555/2018 (Α' 133/19.7.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)<sup>5</sup>: «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*»,

<sup>4</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

<sup>5</sup> Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,<sup>6</sup>
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- της με αρ. 57654/2017 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται
- **Καθώς και:**
  - την υπ' αριθ. 4441/03-03-2020 μελέτη που συντάχθηκε από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω.
  - τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2020 και συγκεκριμένα την πίστωση στους αντίστοιχους Κ.Α
  - **Κ.Α 10.6612, 20.6612, 30.6612, 40.6612, 50.6612, 60.6612.001, 60.6612.002, και 70.6612.**
  - το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 20REQ0063739928.
  - την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου ύψους 61.661,34 € η οποία αφού καταρτίστηκε και εγκρίθηκε από τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), υπεγράφη από τον διατάκτη ο οποίος ενέκρινε τη δαπάνη και διέθεσε τη σχετική πίστωση σε βάρος των **Κ.Α 10.6612, 20.6612, 30.6612, 40.6612, 50.6612, 60.6612.001, 60.6612.002, και 70.6612.** Στη συνέχεια έλαβε αριθμό πρωτ.: 5286/10-03-2020, καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 20REQ006414671 και αναρτήθηκε στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) λαμβάνοντας ΑΔΑ 6ΣΘΙΩΛΕ-ΔΘ2.
  - την υπ' αριθ. 74/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ: 6ΛΒΑΩΛΕ-ΨΗΩ) περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και του συνόλου της 4441/03-03-2020 μελέτης που έχει συνταχθεί από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω και κατάρτισης των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού.

<sup>6</sup> Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Κω, οδός Ακτή Κουντουριώτη 7, την 11:00 ώρα ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή η **19<sup>η</sup> Μαΐου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 11: 00 Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών του συνοπτικού διαγωνισμού ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), (άρθρο 121 παρ 1 Ν.4412/16 όπως αντικατ. με τη παρ 19 του άρθρου 43 Ν.4605/19).**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)<sup>7</sup>.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο:

Θα δημοσιευτεί στο Βήμα της Κω.

*[συμπληρώνεται ο ελληνικός τύπος (αναφορά σε έντυπα, ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης, εφόσον η τελευταία είναι γνωστή)].*

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρείται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.kos.gov.gr](http://www.kos.gov.gr).

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>8</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

<sup>7</sup> Απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β')

<sup>8</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης<sup>9</sup> κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη.
- η περίληψη της Διακήρυξης.
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- η προσφορά του αναδόχου
- η υπ' αριθ. 4441/03-03-2020 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην ορισθείσα διεύθυνση στο άρθρο 1.1 της παρούσας ή σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατόν λόγω τεχνικών προβλημάτων, μέσω φαξ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας [www.kos.gov.gr](http://www.kos.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, και ταχυδρομικά μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας με χρέωση του αιτούντος.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι απαντήσεις σε τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων μετά την αποστολή τους στον αιτούντα οικονομικό φορέα, θα αναρτώνται στο site της αναθέτουσας αρχής προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων, οι οποίοι με δική τους ευθύνη οφείλουν να παρακολουθούν τις εν λόγω αναρτήσεις.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

---

<sup>9</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές



α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών<sup>10</sup>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)<sup>11</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).<sup>12</sup> Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>13</sup>

**Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.**

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα. π.χ. αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>14</sup>.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>15</sup>

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. (Εγγύηση καλής Εκτέλεσης ), εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 14 του Ν.4364/2016 που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν

<sup>10</sup> Άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016

<sup>11</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

<sup>12</sup> Άρθρο 80, παρ.10 του ν. 4412/2016

<sup>13</sup> Άρθρο 80 παρ. 10 του Ν.4412/2016 και παρ. 4 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 14 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017

<sup>14</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

<sup>15</sup> Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού<sup>16</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ο ανωτέρω όρος ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,» δεν ισχύει στην περίπτωση σύστασης γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>17</sup>

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή<sup>18</sup> για την υποβολή προσφοράς<sup>19</sup>.

<sup>16</sup>Άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017

<sup>17</sup> Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

<sup>18</sup> Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>19</sup> Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>20</sup>

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>21</sup>

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στην παρούσα Διακήρυξη.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>22</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>23</sup> καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

<sup>20</sup> Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

<sup>21</sup> Πρβλ. παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016

<sup>22</sup> Πρβλ. άρθρο 73 και 74 ν. 4412/2016

<sup>23</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές **πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους ΙΙΙ.Α του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση"**, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, **να θέτουν τη φράση "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση"**, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου<sup>24</sup>.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

25

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους<sup>26</sup>.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.<sup>27</sup>

<sup>24</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017

<sup>25</sup> Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

<sup>27</sup> Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>28</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>29</sup>,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

<sup>28</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΤΕΥΔ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>29</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ)<sup>30</sup> και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>31</sup>.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Επιλογής<sup>32</sup>**

#### **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>33</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>34</sup>**

Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη.

<sup>30</sup> Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

<sup>31</sup> Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.8 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017.

<sup>32</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

<sup>33</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

<sup>34</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το

**2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>35</sup>**

Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη.

**2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>36</sup>**

Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη.

**2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>37</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>38</sup>.

**2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Δεν απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη

**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016

---

άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>35</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>36</sup> Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

<sup>37</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>38</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ<sup>39</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της Κατευθυντήριας Οδηγίας 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

*“Σημειώνεται ότι στο ΤΕΥΔ στο μέρος IV «Κριτήρια επιλογής» οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής», συνεπώς οι ενότητες Α έως Δ του μέρους IV έχουν απαλειφθεί”*].

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.<sup>40</sup>

**Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>41</sup>

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>42</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης,

<sup>39</sup> Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις

<sup>40</sup> Πρβλ. ομοίως ανωτέρω υποσημειώσεις ως προς την υπογραφή του ΕΕΕΣ.

<sup>41</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>42</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016



ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>43</sup>.

**Β. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>44</sup>:**

**1) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**Διευκρίνιση για το Ποινικό Μητρώο:** Σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ο Δήμος Κω σαν Αναθέτουσα Αρχή, αρκείται στην υποβολή **Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, αντί ποινικών μητρώων.** Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79α του Ν.4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι : «Δεν συμμετέχουν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας».

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις).

**2) για τις παραγράφους 2.2.3.2 περίπτωση α' και β' και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι**

<sup>43</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

<sup>44</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα (**Φορολογική Ενημερότητα** που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα, και **Ασφαλιστική Ενημερότητα** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του Ελληνικού κράτους, **για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (**θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση**). Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και της ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, ή εάν δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής τους.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. **Η ένορκη βεβαίωση πρέπει να έχει συνταχθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή της. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**3) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, που θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων Ευρώ, ( άρθρο 73 παρ. 2 Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. Α1 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017).**

**4) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

**5) για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>45</sup>**

<sup>45</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Το ανωτέρω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**6).** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**.

Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, πρακτικό γενικής συνέλευσης κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Στην περίπτωση που τα ανωτέρω, ή μέρος αυτών, προκύπτουν από πιστοποιητικά του Γ.Ε.Μ.Η., αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

**Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς** προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**7).** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**8).** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.<sup>46</sup>

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>47</sup>

Κριτήριο ανάθεσης<sup>48</sup> της Σύμβασης<sup>49</sup> είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

<sup>46</sup> Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

<sup>47</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

αποκλειστικά βάσει τιμής<sup>50</sup> ( χαμηλότερη τιμή ), επί του συνόλου της δαπάνης.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών :

Σε αυτόν τον διαγωνισμό δεν απαιτείται βαθμολόγηση.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, για το σύνολο της προκηρυχθείσας προμήθειας γραφικής ύλης και ειδών γραφείου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>51</sup>.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση....). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

**2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:**

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
2. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό, ως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Ο τίτλος της σύμβασης ως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)

<sup>48</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ40ΞΤΒ-ΜΙΦ)

<sup>49</sup> Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

<sup>50</sup> Πρόκειται, στην ουσία, για το κριτήριο ανάθεσης της χαμηλότερης τιμής, όπως είχε επικρατήσει στο προϊσχύσαν δίκαιο (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, π.δ. 60/2007). Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής

<sup>51</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

5. Τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα –προσφέροντος (πλήρη επωνυμία, Α.Φ.Μ., διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, αρ. τηλεομοιοτυπίας [φαξ], e-mail).

**2.4.2.3.** Εντός του κυρίως φακέλου υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με την υπ' αριθ. **4441/03-03-2020 Μελέτη- Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω**. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το τιμολόγιο προσφοράς της υπ' αριθ. **4441/03-03-2020 μελέτη- τεχνική έκθεση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω**.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

**2.4.2.4.** Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

**2.4.2.5.** Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

**2.4.2.6.** Οι προσφορές υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

**2.4.2.7.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν<sup>52</sup>:

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016<sup>53</sup>, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την υπ' αριθ. **4441/03-03-2020 μελέτη- τεχνική έκθεση της Δ/σης**

<sup>52</sup> Βλ. άρθρο 93 περ. β του ν. 4412/2016

<sup>53</sup> Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016. Το ΤΕΥΔ ισχύει υποχρεωτικά (από 7-12-2016) για δημόσιες συμβάσεις κατά τα αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)

**Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω.** Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Τεχνικές προδιαγραφές» της σχετικής μελέτης της υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, προκειμένου να είναι άμεσα αξιολογήσιμη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>54</sup>.

#### **2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. **4441/03-03-2020 μελέτη- τεχνική έκθεση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>55</sup>.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή<sup>56</sup>.

#### **2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>57</sup>**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα εκατόν είκοσι ( 120) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες) από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί **πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους** είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, **να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς** που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

<sup>54</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

<sup>55</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>56</sup> Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

<sup>57</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

**2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>58</sup>**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,<sup>59</sup>

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) όταν υποβάλλεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

---

<sup>58</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>59</sup> Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών **μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση** και να συνταχθεί ενιαίο πρακτικό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται **με μία απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες<sup>60</sup> **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών**

<sup>60</sup>Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Ειδικά, για τις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, εκδίδεται μία απόφαση, κατά τα ανωτέρω, ανεξαρτήτως του κριτηρίου ανάθεσης. (παρ. 4 του άρθρου 100 του Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.18 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017)



της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή<sup>61</sup> ( Οικονομική Επιτροπή Δήμου Κω ), απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές<sup>62</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης<sup>63</sup> - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατά την παρ. 3.1, αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά - αποδεικτικά μέσα τόσο για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού που προβλέπονται στη διακήρυξη, όσο και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας των 10 ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

<sup>61</sup> Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>62</sup> Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>63</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τις παρ.19, 20, 21, 22 και 23 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κω, για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**Η Οικονομική Επιτροπή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.**

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται όταν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία (άρθρο 103), γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

### **3.4 Ενστάσεις <sup>64</sup>**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής ( Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Κω ), η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής<sup>65</sup>. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την

<sup>64</sup>Άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από τις παρ. 30, 31, 32 και 33 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017

<sup>65</sup> Πρβλ άρθρο 100 παρ. 4 του ν. 4412/2016

κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δύο (2) μήνες μετά την λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.<sup>66</sup>

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά

<sup>66</sup> Εδάφιο πέμπτο περίπτωσης (β) παραγράφου 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016.

συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>67</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

**4.4.4**<sup>68</sup>

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16.<sup>6970</sup>

Η χρονική παράταση της εν λόγω διαδικασίας ορίζεται σε έξι ( 6 ), μήνες, από την λήξη του συμβατικού χρόνου, εάν δεν έχει απορροφηθεί το συμφωνηθέν ποσό της σύμβασης, μετά από σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και την εισήγηση της Υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 4412/16.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>71</sup>**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

<sup>67</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

<sup>68</sup> Οι Α.Α. μπορούν να προβλέπουν στα έγγραφα της σύμβασης ότι, κατόπιν αιτήματος του υπεργολάβου και, εφόσον η φύση της σύμβασης το επιτρέπει, η αναθέτουσα αρχή καταβάλλει απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση προμήθειας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, στα έγγραφα της σύμβασης καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής. Στην περίπτωση αυτή δεν αίρεται η ευθύνη του κύριου αναδόχου. Η παρ. 3 συμπληρώνεται αναλόγως, εάν η Α.Α. προβλέψει την απευθείας πληρωμή του υπεργολάβου, άλλως διαγράφεται.

<sup>69</sup> Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016

<sup>70</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α ΤΟΥ Ν. 4412/2016).

<sup>71</sup> βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά επειδή η παράδοση της προμήθειας μπορεί να είναι τμηματική, και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του Δήμου Κω. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Κω και αποδίδεται από τον ανάδοχο.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>72</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) σε περίπτωση παραλείψεων, μη κανονικής παράδοσης κλπ με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο οποίος επαναλάβει την παράδοση των υλικών με δικά του έξοδα, με ευθύνη δική του που εκτελεί τη σύμβαση,

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>73</sup>

**Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό.**

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετειών, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως

<sup>72</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

<sup>73</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 37 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017

απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών – Τόπος παράδοσης υλικών

---

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα υπό προμήθεια είδη γραφικής ύλης σύμφωνα με την υπ' αριθ. 4441/03-03-2020 μελέτη-τεχνική έκθεση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κω στους παρακάτω χώρους με μέριμνα και έξοδα μεταφοράς του αναδόχου:

1. Δήμος Κω, Κεντρικό Κτίριο Δήμου Κω
2. Τεχνικές Υπηρεσίες
3. ΚΕΠ
4. Γραφείο Τουρισμού
5. Δ/ση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας
6. Εργοτάξιο Δήμου Κω
7. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
8. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού
9. Δημοτική Ενότητα Δικαίου και
10. Δημοτική Ενότητα Ηρακλειδών.

### 6.2 Παραλαβή προμήθειας

---

**6.2.1.** Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών της γραφικής ύλης, θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών του Δήμου Κω για το έτος 2020, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 465/20-12-2019 του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16<sup>74</sup> σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.<sup>75</sup>

<sup>74</sup> Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: “ Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες”

<sup>75</sup> Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β' 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

**6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης – ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό -Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό.**

**6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση - Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό**

**6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις - Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό.**

**6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας<sup>76</sup> Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό.**

**6.7 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>77</sup> - Δεν απαιτείται σε αυτόν τον διαγωνισμό**

### **6.8 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.8.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.8.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.8.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την εκτέλεση της σύμβασης του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).<sup>78</sup>

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ**

**ΘΕΟΔΟΣΗΣ Α. ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ**

<sup>76</sup> Άρθρο 215 του ν. 4412/2016

<sup>77</sup> Άρθρο 53 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>78</sup> Πρβλ.άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν.4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.8.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**

---



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΚΩ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚ/ΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Κουντουριώτη 7, ως  
Ταχ. Κώδικας : 85300  
Πληροφορίες : Βασίλης Πης  
Τηλ. : 22423-60427  
Τηλ/τυπία : 22420-21341  
Ηλεκτρ. δ/ση : b.pis@kos.gr

**Τίτλος Προμήθειας**

**«Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά είδη γραφείου για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κω »**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τιμολόγιο Προσφοράς

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου Κω. Όλα τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας, αναγνωρισμένου κατασκευαστή, κατάλληλα για την εργασία που προορίζονται.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

- του Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006).
- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) μαζί με τις τροποποιήσεις του.

Η προμήθεια θα περιλαμβάνει τα είδη με τα αντίστοιχα CPV τα οποία είναι τα εξής:

A/A	Είδη / Αγαθά	Κωδικολόγιο CPV
1	Γραφική Ύλη	30192700-8
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί	30197643-5

A/A	ΕΙΔΟΣ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΤΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Χαρτί A4 (80g/m2), λευκό/ δεσμίδα, συμβατό τόσο με inkjet printers, όσο και με laser printers	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	6000
2	Χαρτί A3 (80g/m2), λευκό, δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	300
3	Χαρτί B4 (80g/m2),λευκότητα 140 CIE, πάχος 104 mm , δεσμίδα	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	10
4	Χαρτί A4 Έγχρωμο (80g/m2), δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	10
5	Χαρτί A4 Έγχρωμο (160g/m2) δεσμίδα	Δεσμίδα/250 φύλλων	10
6	Χαρτί A4 με υφή πάπυρου 180 gr, δεσμίδα	Δεσμίδα/125 φύλλων	5
7	Χαρτί Μηχανογραφικό 5,5χ9,5 διπλότυπο, κιβώτιο	Κιβώτιο/ 4.000 φύλλων	20
8	Χαρτί A4 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/5 πακέτων	1
9	Χαρτί A3 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/ 5 πακέτων	1
10	Χαρτί scanner XEROX ρολό A0 90 gr (φ70)	Τεμάχιο	2
11	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.30χ45,7	Ρολό	2
12	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.61χ45,7	Ρολό	20
13	Διαφανές Ρολλό inkjet plotters κατάλληλο για έγχρωμες και ασπρόμαυρες ε92 gr, διαστάσεων 0.61χ45,7 για έγχρωμες και ασπρόμαυρες εκτυπώσεις	Ρολό	1
14	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 91,4 χ 120 m, 75g/m2	Ρολό	1
15	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 50 χ 120 m, 75g/m2	Ρολό	1
16	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 80g/m2 0,42mmx45,7m(A1 )	Τεμάχιο	10

17	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 90g/m2 0,91mmx45,7m(A0)	Τεμάχιο	25
18	Χαρτοταινίες μηχανών No 57X60 mm, Πακέτο	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	10
19	Θερμική χαρτοταινία (αριθμομηχανής ibico 1491X) 57X60mm	Τεμάχιο	30
20	Θερμική χαρτοταινία για την λειτουργία τερματικών μηχανών POS, 57X40 ( 48grX15 m)	Κιβώτιο/ 60 ρολών	60
21	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες A4 διαφόρων διαστάσεων (ποικίλων χρήσεων, εύκολη τροφοδότηση του εκτυπωτή, χωρίς να κολλάνε κατά την εκτύπωση, ομοιόμορφη επικόλληση )	Πακέτο/ 100 φύλλων	20
<b>CD-DVD</b>			
1	Χάρτινη θήκη για cd & dvd	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	2
2	CD RD Πακέτο (κατάλληλα για ποικίλες εφαρμογές αποθήκευσης)	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	4
3	DVD επανεγγραφής DVD + RW, Πακέτο	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	1
4	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 4 GB (USB)	Τεμάχια	10
5	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 8 GB (USB)	Τεμάχια	5
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>			
1	Μπλοκ σημειώσεων A4 Ριγέ 50 φύλλων, 60gr,	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	20
2	Ημερολόγιο γραφείου (χαρτί 60 γρ. εκτύπωση δίχρωμη, τυπωμένος ο μήνας σε κάθε σελίδα, ένδειξη σειρά του μήνα, με άφθονο χώρο για σημειώσεις) 17X25 βιβλιοδετημένο	Τεμάχιο	60
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μικρού μεγέθους, 38X51 mm	Τεμάχιο	300
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μεσαίου μεγ. 76x76 mm	Τεμάχια	250
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες πέντε χρωμάτων / ανά συσκευασία 15X50mm	Συσκευασία	200
6	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 45X12 pvc	Πακέτο	12
7	Ευρετήρια Φυλλάδα 100 φύλλων	Τεμάχιο	2
8	Τηλεφωνικό ευρετήριο(δερμάτινη αντοχής,14x21)	Τεμάχιο	5
9	Κύβοι σημειώσεων (λευκό – χρώμα)	Πακέτο/ τεμάχιο	300
10	Τετράδια 2 θεμάτων 21X29 cm	Τεμάχιο	30
<b>ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ "ΕΡΓΑΣΙΑΣ"</b>			
<b>ΜΟΛΥΒΙΑ</b>			
1	Μολύβια με γόμα σκληρότητας HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5
2	Μολύβια 2B	Κουτί/ 12 τεμάχια	5
3	Μολύβια FABER CASTELL HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5

4	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,5	Πακέτο	2
5	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,7	Πακέτο	2
6	Γόμες λευκές μαλακές	Τεμάχιο	100
7	Μεταλλικές ξύστρες	Τεμάχιο	60
8	Στυλό διαρκείας με χρώμα γραφής, μπλε, κόκκινο, μαύρο, καλής ποιότητας γραφής(ΤΥΠΟΥ Cristal Soft BIC)	Κουτί/ 50 τεμαχίων	30
9	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,5 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20
10	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 1,0 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20
11	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,7 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20
12	Μαρκαδόροι μαύρο/μπλε/κόκκινο	Τεμάχιο	60
13	Μαρκαδόροι γραφής για cd & dvd 0,75mm	Τεμάχιο	40
14	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, φωτεινά, φωσφορούχα χρώματα, που στεγνώνει γρήγορα, κατάλληλος για όλα τα είδη χαρτιού, με πλακέ μύτη	Τεμάχιο	320
15	Σετ διορθωτικό -διαλυτικό (καλή κάλυψη, ομαλή εφαρμογή και γρήγορο στέγνωμα, με μπίλια, το διαλυτικό αραιώνει και αυξάνει την ποσότητα του διορθωτικού υγρού	Πακέτο	60
16	Ταινία διορθωτική, πλάτους 4mm και μήκους 10 mm	Τεμάχιο	300
17	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	20
<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ</b>			
1	Συρραπτικά χειρός ,No 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	25
2	Συρραπτικό χειρός No 24/6	Τεμάχια	25
3	Σύρματα συρραπτικού No 24/6 (1000 126)	Τεμάχιο	400
4	Σύρματα συρραπτικού No 64	Τεμάχιο	150
5	Σύρματα συρραπτικού No 23/13 S	Τεμάχιο	5
6	Σύρματα συρραπτικού No 13 MM	Τεμάχιο	15
7	Αποσυρραπτική πένσα για εύκολη αφαίρεση των συρμάτων	Τεμάχιο	20
8	Κόλλα στικ 10 gr	Τεμάχιο	70
9	Κόλλα ρευστή 38 ml	Τεμάχιο	5
10	Κόλλα στιγμής τύπου logo	Τεμάχιο	10
11	Περφορατέρ για τρύπημα εγγράφων 2 τρυπών 15 φύλλων	Τεμάχιο	10
12	Περφορατέρ μεγάλο επιτραπέζιο Επαγγελματικό 100 Φ	Τεμάχιο	4
13	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 3	Τεμάχιο	300
14	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Τεμάχιο	200
15	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 5	Τεμάχιο	300
16	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 7	Τεμάχιο	120
<b>ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ</b>			
1	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης A4 με τρύπες με άνοιγμα πάνω	Πακέτο (100τεμαχίων )	400

2	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης χωρίς τρύπες (άνοιγμα πλάι)	Πακέτο (100τεμαχίων )	10
3	Διαχωριστικό (αριθμητικό) ευρετήριο <b>31 Θεμάτων</b> , για την οργάνωση και αρχειοθέτηση των εργασιών ( 1-31) Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ <b>A4 με 2 ή 4 κρίκους.</b>	Πακέτο (10 τεμαχίων)	5
4	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Ω)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	20
5	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Z)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	15
6	Φάκελος ντοσιέ (τύπου LEITZ) με διαφάνεια και έλασμα	Πακέτο (25 τεμαχίων)	500
7	Κολλητικές ταινίες, για καθημερινή χρήση, μεγάλης αντοχής,15mmx33m, διαφανές Σελοτειπ	Τεμάχιο	200
8	Ταινίες αυτοκόλλητες διπλής όψης 18X20	Τεμάχιο	3
9	Κολλητικές ταινίες που δεν εμφανίζονται στις φωτοτυπίες γαλακτώδες 19x33	Πακέτο	5
10	Λάστιχα μεσαία NO 6-NO8	Κιλό	6
11	Λάστιχα μεγάλα NO 13	Κιλό	5
12	Πινέζες έγχρωμες ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100	Κουτί	10
13	Σπάγκος για δέσιμο φακέλων	Τεμάχιο	5
<b>ΝΤΟΣΙΕ</b>			
1	Ντοσιέ A4-4-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	50
2	Ντοσιέ 8x20 μηχανισμού δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχια	10
3	Ντοσιέ A4-8-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	700
4	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο No 5	Τεμάχιο	30
5	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο No 12	Τεμάχιο	50
6	Κουτιά ανενεργού αρχείου διαστάσεων (περίπου 40 * 30 *035 εκ.) 100	Τεμάχιο	80
7	Κουτί αρχείου fiber με λάστιχο 8 cm 25x35cm	Τεμάχιο	10
<b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>			
1	Φάκελοι αρχείου (Κατασκευή από ανακυκλωμένο χαρτόνι, με αυτιά ,το οποίο κλείνει με λάστιχο), διαστάσεις 26x35 εκ. των 10 τεμ [πρεσπαν] σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	4.000
2	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα (χαρτόνι τύπου "μανίλα" διάσταση 26x34 εκ.	Τεμάχιο	150
3	Φάκελοι μπλέ με κορδόνια ( από χοντρό ανθεκτικό χαρτόνι με υφασμάτινη ράχη, διαστάσεων 30x40x20πάχος)	Τεμάχιο	400
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης με κορδόνια διαστάσεων 25*35*12	Τεμάχιο	500
5	Ντοσιέ τύπου μανίλα με αυτιά χωρίς έλασμα	Τεμάχιο	3.000
6	Φάκελοι αλληλογραφίας (κατάλληλοι και για εκτυπώσεις, διαστάσεων 11x22,βάρους 90 γρ) DL	Τεμάχιο	10.000
7	Φάκελοι αλληλογραφίας A5	Τεμάχιο	4.000
8	Φάκελοι αλληλογραφίας A4	Τεμάχιο	5.000

9	Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο (διαστάσεων 11x23 εκ)	Τεμάχιο	8.000
10	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων A3(κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία, ανακυκλωμένο χαρτί )	Τεμάχιο	1.000
11	Ταινίες συσκευασίας, διαφανές	Τεμάχιο	60
12	Βάση κολλητικής ταινίας από ανθεκτικό ,βαρύ πλαστικό, κατάλληλο για συχνή χρήση, πλάτους 18mm	Τεμάχιο	10
13	Φάκελοι με κυψέλες A4, A5	Τεμάχιο	50
14	Χαρτί συσκευασίας χρώματος μπλε	Τεμάχιο 20Kg, ρολό 1mX200m	1
<b>ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</b>			
1	Αριθμομηχανές με θερμική ταινία διαστάσεων 148X219X51,βαρος 414 γρ. υποδοχή χαρτοταινίας 58mm	Τεμάχιο	5
2	Αριθμομηχανές γραφείου 12 ψηφίων, διαστάσεις 114X53X24mm	Τεμάχιο	10
3	Μηχανή Πλαστικοποίησης A3	Τεμάχιο	1
4	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης A4 80 mic	Κούτες	2
5	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης A3 80 mic	Κούτες	1
6	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με πλαστικό σπирάλ A4 .Δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα 80gr .Δυνατότητα σύνδεσης έως 500 φύλλα 80gr , μεταλλικής κατασκευής	Τεμάχιο	1
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>			
1	Σετ γραφείου (για στυλό, συνδετήρες, χαρτάκια κ.α.)	Τεμάχιο	5
<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ</b>			
1	Έγχρωμα Ελάσματα	Πακέτο/(25άδα πλαστικά)	30
2	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 22 mm	Κουτί ( 50 τεμαχίων)	1
3	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 18 mm	Κουτί ( 150 τεμαχίων)	1
4	Σπирάλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 12 mm	Κουτί (100 τεμαχίων)	1
5	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 χαρτόνι	Κουτί (100 τεμαχίων)	5
6	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 πλαστικό	Κουτί (10 τεμαχίων)	20
7	Θήκες συρτάρια τεσσάρων θεμάτων (Δίσκοι Γραφείου)	Τεμάχιο	5
8	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων	Τεμάχιο	15
9	Φυλλάδα 200 φύλλων ριγέ με σκληρό εξώφυλλο	Τεμάχιο	10
10	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21X29 50 φύλλων	Τεμάχιο	10
11	Μελάνι για ταμπόν μαύρο/μπλε No 2	Τεμάχιο	20
12	Αλκαλικές μπαταρίες AA-3A	Τεμάχιο	20



ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			
1	Ημεροδείκτης γραφείου - ημερολόγιο ( γυριστός ) με εορτολόγιο Ανατολή, Δύση / Φάσεις Σελήνης	Τεμάχιο, διαστάσεων 9x12cm, χαρτί 70gr	100
2	Βάση ημεροδείκτη	Τεμάχιο	10
3	Ψαλίδια 20 εκ.	Τεμάχιο	10
4	Χάρακας 30 cm	Τεμάχιο	30
5	Χάρακας μεγάλος 40 cm	Τεμάχιο	10
6	Πλάνο ημερολογίου μηνιαίος	Τεμάχιο, διαστάσεων 35x50mm	40
7	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με ξύλινο πλαίσιο διαστάσεων 60cmx90cm	Τεμάχιο	3
ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ			
1	Κατασκευή σφραγίδας 3 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25
2	Κατασκευή σφραγίδας 4 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25
3	Κατασκευή σφραγίδας 5 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25
4	Κατασκευή σφραγίδας Δημοσίου 40*40 με στοιχεία	Τεμάχιο	25
5	Ανταλλακτικά ταμπόν σφραγίδων 3,4,5 σειρών και για στρογγυλές	Τεμάχιο	50

**Ο Συντάξας**

Βασίλης Πης

**Θεωρήθηκε**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κω

Κωστής Θ. Σακελλιάδης

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στα **52.702,00 €** (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17 %). Έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό στους **Κ.Α. 10.6612, 20.6612, 30.6612, 40.6612, 50.6612, 60.6612.001, 60.6612.002 και 70.6612, έτους 2020**, και θα εκτελεστεί με συνοπτικό διαγωνισμό.

Οι τιμές που περιλαμβάνονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό έχουν ληφθεί από σχετική έρευνα της αγοράς ( τοπική αγορά και στο διαδίκτυο) και των συμβάσεων που έχουν συναφθεί για ίδια είδη σε προηγούμενους διαγωνισμούς.

Αναλυτικά ανά είδος ο προϋπολογισμός της προμήθειας αναλύεται όπως παρακάτω:

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΤΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. σε €
-----	--	-----------------	----------	-----------------	----------------------------------

1	Χαρτί A4 (80g/m2), λευκό/ δεσμίδα, συμβατό τόσο με inkjet printers, όσο και με laser printers	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	6000	3,50 €	21.000,00
2	Χαρτί A3 (80g/m2), λευκό, δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	300	10,00 €	3.000,00
3	Χαρτί B4 (80g/m2),λευκότητα 140 CIE, πάχος 104 mm , δεσμίδα	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	10	8,00 €	80,00
4	Χαρτί A4 Έγχρωμο (80g/m2), δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	10	9,00 €	90,00
5	Χαρτί A4 Έγχρωμο (160g/m2) δεσμίδα	Δεσμίδα/250 φύλλων	10	10,00 €	100,00
6	Χαρτί A4 με υφή πάπυρου 180 gr, δεσμίδα	Δεσμίδα/125 φύλλων	5	18,00 €	90,00
7	Χαρτί Μηχανογραφικό 5,5x9,5 διπλότυπο, κιβώτιο	Κιβώτιο/ 4.000 φύλλων	20	22,00 €	440,00
8	Χαρτί A4 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/5 πακέτων	1	35,00 €	35,00
9	Χαρτί A3 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/ 5 πακέτων	1	48,00 €	48,00
10	Χαρτί scanner XEROX ρολό A0 90 gr (φ70)	Τεμάχιο	2	20,00 €	40,00
11	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.30x45,7	Ρολό	2	10,00 €	20,00
12	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.61x45,7	Ρολό	20	15,00 €	300,00
13	Διαφανές Ρολλό inkjet plotters κατάλληλο για έγχρωμες και ασπρόμαυρες ε92 gr, διαστάσεων 0.61x45,7 για έγχρωμες και ασπρόμαυρες εκτυπώσεις	Ρολό	1	26,00 €	26,00
14	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 91,4 x 120 m, 75g/m2	Ρολό	1	17,00 €	17,00
15	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 50 x 120 m, 75g/m2	Ρολό	1	19,00 €	19,00
16	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 80g/m2 0,42mmx45,7m(A1 )	Τεμάχιο	10	10,00 €	100,00
17	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 90g/m2 0,91mmx45,7m(A0)	Τεμάχιο	25	15,00 €	375,00
18	Χαρτοταινίες μηχανών No 57X60 mm, Πακέτο	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	10	3,80 €	38,00
19	Θερμική χαρτοταινία (αριθμομηχανής ibico 1491X) 57X60mm	Τεμάχιο	30	0,80 €	24,00
20	Θερμική χαρτοταινία για την λειτουργία τερματικών μηχανών POS, 57X40 ( 48grX15 m)	Κιβώτιο/ 60 ρολών	60	17,00	1.020,00
21	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες A4 διαφόρων διαστάσεων (ποικίλων χρήσεων, εύκολη τροφοδότηση του εκτυπωτή, χωρίς να κολλάνε κατά την εκτύπωση, ομοιόμορφη επικόλληση )	Πακέτο/ 100 φύλλων	20	9,00 €	180,00
<b>CD-DVD</b>					
1	Χάρτινη θήκη για cd & dvd	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	2	3,50 €	7,00
2	CD RD Πακέτο (κατάλληλα για ποικίλες εφαρμογές αποθήκευσης)	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	4	10,00 €	40,00
3	DVD επανεγγραφής DVD + RW, Πακέτο	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	1	14,00 €	14,00
4	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 4 GB (USB)	Τεμάχια	10	5,00 €	50,00
5	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 8 GB (USB)	Τεμάχια	5	6,00 €	30,00

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ					
1	Μπλοκ σημειώσεων Α4 Ριγέ 50 φύλλων, 60gr,	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	20	5,00 €	100,00
2	Ημερολόγιο γραφείου (χαρτί 60 γρ. εκτύπωση δίχρωμη, τυπωμένος ο μήνας σε κάθε σελίδα, ένδειξη σειρά του μήνα, με άφθονο χώρο για σημειώσεις) 17X25 βιβλιοδετημένο	Τεμάχιο	60	8,00 €	480,00
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μικρού μεγέθους, 38X51 mm	Τεμάχιο	300	0,50 €	150,00
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μεσαίου μεγ. 76x76 mm	Τεμάχια	250	0,50 €	125,00
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες πέντε χρωμάτων / ανά συσκευασία 15X50mm	Συσκευασία	200	2,00 €	400,00
6	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 45X12 pvc	Πακέτο	12	2,00 €	24,00
7	Ευρετήρια Φυλλάδα 100 φύλλων	Τεμάχιο	2	7,00 €	14,00
8	Τηλεφωνικό ευρετήριο(δερμάτινη αντοχής,14x21)	Τεμάχιο	5	7,00 €	35,00
9	Κύβοι σημειώσεων (λευκό – χρώμα)	Πακέτο/ τεμάχιο	300	1,50 €	450,00
10	Τετράδια 2 θεμάτων 21X29 cm	Τεμάχιο	30	2,50 €	75,00
ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ "ΕΡΓΑΣΙΑΣ" ΜΟΛΥΒΙΑ					
1	Μολύβια με γόμα σκληρότητας HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5	3,00 €	15,00
2	Μολύβια 2B	Κουτί/ 12 τεμάχια	5	3,00 €	15,00
3	Μολύβια FABER CASTELL HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5	7,00 €	35,00
4	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,5	Πακέτο	2	1,50 €	3,00 €
5	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,7	Πακέτο	2	1,50 €	3,00 €
6	Γόμες λευκές μαλακές	Τεμάχιο	100	0,60 €	60,00 €
7	Μεταλλικές ξύστρες	Τεμάχιο	60	0,80 €	48,00 €
8	Στυλό διαρκείας με χρώμα γραφής, μπλε, κόκκινο, μαύρο, καλής ποιότητας γραφής(ΤΥΠΟΥ <u>Cristal Soft BIC</u> )	Κουτί/ 50 τεμαχίων	30	15,00 €	450,00 €
9	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,5 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20	1,00 €	20,00 €
10	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 1,0 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20	1,00 €	20,00 €
11	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,7 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20	1,00 €	20,00 €
12	Μαρκαδόροι μαύρο/μπλε/κόκκινο	Τεμάχιο	60	1,00 €	60,00 €
13	Μαρκαδόροι γραφής για cd & dvd 0,75mm	Τεμάχιο	40	1,80 €	72,00 €
14	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, φωτεινά, φωσφορούχα χρώματα, που στεγνώνει γρήγορα, κατάλληλος για όλα τα είδη χαρτιού, με πλακέ μύτη	Τεμάχιο	320	0,90 €	288,00 €
15	Σετ διορθωτικό -διαλυτικό (καλή κάλυψη, ομαλή εφαρμογή και γρήγορο στέγνωμα, με μπίλια, το διαλυτικό αραιώνει και αυξάνει την ποσότητα του διορθωτικού υγρού	Πακέτο	60	1,50 €	90,00 €

16	Ταινία διορθωτική, πλάτους 4mm και μήκους 10 mm	Τεμάχιο	300	1,20 €	360,00 €
17	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	20	4,00 €	80,00 €
<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ</b>					
1	Συρραπτικά χειρός ,No 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	25	6,00 €	150,00 €
2	Συρραπτικό χειρός No 24/6	Τεμάχια	25	7,00 €	175,00 €
3	Σύρματα συρραπτικού No 24/6 (1000 126)	Τεμάχιο	400	0,40 €	160,00 €
4	Σύρματα συρραπτικού No 64	Τεμάχιο	150	0,50 €	75,00 €
5	Σύρματα συρραπτικού No 23/13 S	Τεμάχιο	5	2,00 €	10,00 €
6	Σύρματα συρραπτικού No 13 MM	Τεμάχιο	15	1,20 €	18,00 €
7	Αποσυρραπτική πένσα για εύκολη αφαίρεση των συρμάτων	Τεμάχιο	20	2,00 €	40,00 €
8	Κόλλα στικ 10 gr	Τεμάχιο	70	1,00 €	70,00 €
9	Κόλλα ρευστή 38 ml	Τεμάχιο	5	1,40 €	7,00 €
10	Κόλλα στιγμής τύπου logo	Τεμάχιο	10	2,50 €	25,00 €
11	Περφορατέρ για τρύπημα εγγράφων 2 τρυπών 15 φύλλων	Τεμάχιο	10	4,00 €	40,00 €
12	Περφορατέρ μεγάλο επιτραπέζιο Επαγγελματικό 100 Φ	Τεμάχιο	4	28,00 €	112,00 €
13	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 3	Τεμάχιο	300	0,40 €	120,00 €
14	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Τεμάχιο	200	0,45 €	90,00 €
15	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 5	Τεμάχιο	300	0,65 €	195,00 €
16	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 7	Τεμάχιο	120	0,95 €	114,00 €
<b>ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ</b>					
1	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης A4 με τρύπες με άνοιγμα πάνω	Πακέτο (100τεμαχίων )	400	3,00 €	1.200,00 €
2	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης χωρίς τρύπες (άνοιγμα πλάι)	Πακέτο (100τεμαχίων )	10	8,00 €	80,00 €
3	Διαχωριστικό (αριθμητικό) ευρετήριο <b>31 θεμάτων</b> , για την οργάνωση και αρχειοθέτηση των εργασιών ( 1-31) Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ <b>A4 με 2 ή 4 κρίκους</b> .	Πακέτο (10 τεμαχίων)	5	3,00 €	15,00 €
4	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Ω)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	20	3,00 €	60,00 €
5	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Z)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	15	3,00 €	45,00 €
6	Φάκελος ντοσιέ (τύπου LEITZ) με διαφάνεια και έλασμα	Πακέτο (25 τεμαχίων)	500	4,50 €	2.250,00 €
7	Κολλητικές ταινίες, για καθημερινή χρήση, μεγάλης αντοχής,15mmx33m, διαφανές Σελοτέπ	Τεμάχιο	200	0,60 €	120,00 €
8	Ταινίες αυτοκόλλητες διπλής όψης 18X20	Τεμάχιο	3	2,00 €	6,00 €
9	Κολλητικές ταινίες που δεν εμφανίζονται στις φωτοτυπίες γαλακτώδες 19x33	Πακέτο	5	1,80 €	9,00 €
10	Λάστιχα μεσαία NO 6-NO8	Κιλό	6	12,00 €	72,00 €
11	Λάστιχα μεγάλα NO 13	Κιλό	5	12,00 €	60,00 €
12	Πινέζες έγχρωμες ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100	Κουτί	10	1,00 €	10,00 €
13	Σπάγκος για δέσιμο φακέλων	Τεμάχιο	5	3,00 €	15,00 €

ΝΤΟΣΙΕ					
1	Ντοσιέ Α4-4-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	50	2,00 €	100,00 €
2	Ντοσιέ 8χ20 μηχανισμού δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχια	10	2,00 €	20,00 €
3	Ντοσιέ Α4-8-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	700	2,00 €	1.400,00 €
4	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο Νο 5	Τεμάχιο	30	3,00 €	9,00 €
5	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο Νο 12	Τεμάχιο	50	3,50 €	175,00 €
6	Κουτιά ανενεργού αρχείου διαστάσεων (περίπου 40 * 30 *035 εκ.) 100	Τεμάχιο	80	6,00 €	480,00 €
7	Κουτί αρχείου fiber με λάστιχο 8 cm 25x35cm	Τεμάχιο	10	3,00 €	30,00 €
ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ					
1	Φάκελοι αρχείου (Κατασκευή από ανακυκλωμένο χαρτόνι, με αυτιά ,το οποίο κλείνει με λάστιχο), διαστάσεις 26x35 εκ. των 10 τεμ [πρεσπαν] σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	4.000	0,60 €	2.400,00 €
2	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα (χαρτόνι τύπου "μανίλα" διάσταση 26x34 εκ.	Τεμάχιο	150	0,50 €	75,00 €
3	Φάκελοι μπλέ με κορδόνια ( από χοντρό ανθεκτικό χαρτόνι με υφασμάτινη ράχη, διαστάσεων 30x40x20πάχος)	Τεμάχιο	400	3,50 €	1.400,00 €
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης με κορδόνια διαστάσεων 25*35*12	Τεμάχιο	500	2,50 €	1.250,00 €
5	Ντοσιέ τύπου μανίλα με αυτιά χωρίς έλασμα	Τεμάχιο	3.000	0,50 €	1.500,00 €
6	Φάκελοι αλληλογραφίας (κατάλληλοι και για εκτυπώσεις, διαστάσεων 11x22,βάρους 90 γρ) DL	Τεμάχιο	10.000	0,07 €	700,00 €
7	Φάκελοι αλληλογραφίας Α5	Τεμάχιο	4.000	0,10 €	400,00 €
8	Φάκελοι αλληλογραφίας Α4	Τεμάχιο	5.000	0,14 €	700,00 €
9	Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο (διαστάσεων 11x23 εκ)	Τεμάχιο	8.000	0,07 €	560,00 €
10	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3(κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία, ανακυκλωμένο χαρτί )	Τεμάχιο	1.000	0,20 €	200,00 €
11	Ταινίες συσκευασίας, διαφανές	Τεμάχιο	60	1,50 €	90,00 €
12	Βάση κολλητικής ταινίας από ανθεκτικό ,βαρύ πλαστικό, κατάλληλο για συχνή χρήση, πλάτους 18mm	Τεμάχιο	10	3,50 €	35,00 €
13	Φάκελοι με κυψέλες Α4, Α5	Τεμάχιο	50	0,90 €	45,00 €
14	Χαρτί συσκευασίας χρώματος μπεζ	Τεμάχιο 20Kg, ρολό 1mX200m	1	35,00 €	35,00 €
ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ					
1	Αριθμομηχανές με θερμική ταινία διαστάσεων 148X219X51,βαρος 414 γρ. υποδοχή χαρτοταινίας 58mm	Τεμάχιο	5	140,00 €	700,00 €
2	Αριθμομηχανές γραφείου 12 ψηφίων, διαστάσεις 114X53X24mm	Τεμάχιο	10	12,00 €	120,00 €
3	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	Τεμάχιο	1	90,00 €	90,00 €
4	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης Α4 80 mic	Κούτες	2	10,00 €	20,00 €
5	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης Α3 80 mic	Κούτες	1	22,00 €	22,00 €

6	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με πλαστικό σπιράλ A4 .Δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα 80gr .Δυνατότητα σύνδεσης έως 500 φύλλα 80gr , μεταλλικής κατασκευής	Τεμάχιο	1	280,00 €	280,00 €
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>					
1	Σετ γραφείου (για στυλό, συνδετήρες, χαρτάκια κ.α.)	Τεμάχιο	5	5,00 €	25,00 €
<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ</b>					
1	Έγχρωμα Ελάσματα	Πακέτο/(25άδα πλαστικά)	30	2,00 €	60,00 €
2	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 22 mm	Κουτί ( 50 τεμαχίων)	1	7,00 €	7,00 €
3	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 18 mm	Κουτί ( 150 τεμαχίων)	1	7,00 €	7,00 €
4	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 12 mm	Κουτί (100 τεμαχίων)	1	7,00 €	7,00 €
5	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 χαρτόνι	Κουτί (100 τεμαχίων)	5	14,00 €	70,00 €
6	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 πλαστικό	Κουτί (10 τεμαχίων)	20	3,00 €	60,00 €
7	Θήκες συρτάρια τεσσάρων θεμάτων (Δίσκοι Γραφείου)	Τεμάχιο	5	3,00 €	15,00 €
8	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων	Τεμάχιο	15	10,00 €	150,00 €
9	Φυλλάδα 200 φύλλων ριγέ με σκληρό εξώφυλλο	Τεμάχιο	10	10,00 €	100,00 €
10	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21X29 50 φύλλων	Τεμάχιο	10	10,00 €	100,00 €
11	Μελάνι για ταμπόν μαύρο/μπλε Νο 2	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €
12	Αλκαλικές μπαταρίες AA-3A	Τεμάχιο	20	2,50 €	50,00 €
<b>ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>					
1	Ημεροδείκτης γραφείου - ημερολόγιο ( γυριστός ) με εορτολόγιο Ανατολή, Δύση / Φάσεις Σελήνης	Τεμάχιο, διαστάσεων 9x12cm, χαρτί 70gr	100	1,50 €	150,00 €
2	Βάση ημεροδείκτη	Τεμάχιο	10	6,00 €	60,00 €
3	Ψαλίδια 20 εκ.	Τεμάχιο	10	2,00 €	2000 €
4	Χάρακας 30 cm	Τεμάχιο	30	0,50 €	15,00 €
5	Χάρακας μεγάλος 40 cm	Τεμάχιο	10	0,80 €	8,00 €
6	Πλάνο ημερολογίου μηνιαίος	Τεμάχιο, διαστάσεων 35x50mm	40	5,00 €	200,00 €
7	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με ξύλινο πλαίσιο διαστάσεων 60cmx90cm	Τεμάχιο	3	10,00 €	30,00 €
<b>ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ</b>					
1	Κατασκευή σφραγίδας 3 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25	20,00 €	500,00 €
2	Κατασκευή σφραγίδας 4 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25	25,00 €	625,00 €
3	Κατασκευή σφραγίδας 5 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25	25,00 €	625,00 €

4	Κατασκευή σφραγίδας Δημοσίου 40*40 με στοιχεία	Τεμάχιο	25	30,00 €	750,00 €
5	Ανταλλακτικά ταμπόν σφραγίδων 3,4,5 σειρών και για στρογγυλές	Τεμάχιο	50	4,00 €	200,00 €
<b>Συνολική καθαρή αξία</b>					<b>52.702,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 17%</b>					<b>8.959,34</b>
<b>Συνολική τελικά αξία</b>					<b>61.661,34</b>

**Ο Συντάξας**

Βασίλης Πης

**Θεωρήθηκε**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κω  
Κωστής Θ. Σακελλιάδης

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο – Αντικείμενο Σύμβασης

Η σύμβαση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών ειδών γραφείου, για τις ανάγκες λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Κω.

### Άρθρο 2ο - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας.

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό βάσει του Ν. 4412/2016 μαζί με όλες τις τροποήσεις του, και με όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κω. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής των υπό προμήθεια ειδών (χαμηλότερη τιμή), επί του συνόλου της δαπάνης. Κάθε προσφορά είναι απαραίτητο να καλύπτει υποχρεωτικά τη συνολική ποσότητα για κάθε είδος.

### Άρθρο 3ο – Διάρκεια Σύμβασης - παράταση

**Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας ορίζεται σε δύο έτη από την υπογραφή του συμφωνητικού.** Η σύμβαση δύναται να παραταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 για έξι μήνες, ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης, μετά από αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κω.

### Άρθρο 4ο – Προσφερόμενη τιμή και Πληρωμή

Μέχρι την ολοκλήρωση της υπογραφής του συμφωνητικού, η προσφορά δεσμεύει τον ανάδοχο για εκατόν είκοσι ( 120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές της προσφοράς παραμένουν σταθερές για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή μπορεί να γίνεται και τμηματικά επειδή η παράδοση της προμήθειας μπορεί να είναι τμηματική και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του Δήμου Κω και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις από τις κείμενες διατάξεις.

Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

**Άρθρο 5ο – Χρόνος και τρόπος παράδοσης**

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά καθ' όλη την διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Υπηρεσίας του Δήμου Κω, με έξοδα και μέριμνα του αναδόχου στους παρακάτω χώρους:

1. Δήμος Κω, Κεντρικό Κτίριο Δήμου Κω
2. Τεχνικές Υπηρεσίες
3. ΚΕΠ
4. Γραφείο Τουρισμού
5. Δ/νση Περιβάλλοντος & Καθαριότητας
6. Εργοτάξιο Δήμου Κω
7. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
8. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού
9. Δημοτική Ενότητα Δικαίου και
10. Δημοτική Ενότητα Ηρακλειδών.

Η παραλαβή και ο χρόνος παράδοσης των ειδών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του Ν.4412/2016. Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του Δήμου Κω. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί α) να παραλάβει το υλικό β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης γ) να απορρίψει το υλικό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 σχετικά με την παραλαβή των υλικών και 212 σχετικά με την απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση, του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 6ο : Επίλυση Διαφορών**

Τυχόν διαφορές μεταξύ του Δήμου Κω και του ανάδοχου, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει **ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής**. Για κάθε διαφορά που πηγάζει από τη Σύμβαση αυτή αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η Σύμβαση.

**Άρθρο 7ο – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση κατά τα προβλεπόμενα των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**Άρθρο 8ο - Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας της γραφικής ύλης, πέραν της τυχόν προθεσμίας που του έχει δοθεί, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης να καταπέσει υπέρ του Δήμου Κω, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών ύστερα από γνωμοδότηση της Ο.Ε., μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του



τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Άρθρο 9ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις όπως ισχύουν βάσει των κείμενων διατάξεων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

**1)** Παρακράτηση φόρου εισοδήματος (4,00%) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/13.

**2).** Η δαπάνη της δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

**3)** Ο ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

**4).** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Κω και αποδίδεται από τον ανάδοχο.

**Θεωρήθηκε**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Κω

**Ο Συντάξας**

Βασίλης Πης

Κωστής Θ. Σακελλιάδης

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

A/A	ΕΙΔΟΣ – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΤΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. σε €
1	Χαρτί A4 (80g/m2), λευκό/ δεσμίδα, συμβατό τόσο με inkjet printers, όσο και με laser printers	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	6000		
2	Χαρτί A3 (80g/m2), λευκό, δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	300		
3	Χαρτί B4 (80g/m2),λευκότητα 140 CIE, πάχος 104 mm , δεσμίδα	Δεσμίδα/ 500 φύλλων	10		
4	Χαρτί A4 Έγχρωμο (80g/m2), δεσμίδα	Δεσμίδα/500 φύλλων	10		
5	Χαρτί A4 Έγχρωμο (160g/m2) δεσμίδα	Δεσμίδα/250 φύλλων	10		
6	Χαρτί A4 με υφή πάπυρου 180 gr, δεσμίδα	Δεσμίδα/125 φύλλων	5		
7	Χαρτί Μηχανογραφικό 5,5χ9,5 διπλότυπο, κιβώτιο	Κιβώτιο/ 4.000 φύλλων	20		
8	Χαρτί A4 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/5 πακέτων	1		
9	Χαρτί A3 διαφανές Canson 110gr/m2	Κιβώτιο/ 5 πακέτων	1		
10	Χαρτί scanner XEROX ρολό A0 90 gr (φ70)	Τεμάχιο	2		
11	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.30χ45,7	Ρολό	2		
12	Ρολό χαρτί inkjet 80 gr, διαστάσεων 0.61χ45,7	Ρολό	20		
13	Διαφανές Ρολλό inkjet plotters κατάλληλο για έγχρωμες και ασπρόμαυρες ε92 gr, διαστάσεων 0.61χ45,7 για έγχρωμες και ασπρόμαυρες εκτυπώσεις	Ρολό	1		
14	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 91,4 χ 120 m, 75g/m2	Ρολό	1		
15	Ρολά ξηρογραφικού χαρτιού 50 χ 120 m, 75g/m2	Ρολό	1		
16	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 80g/m2 0,42mmx45,7m(A1 )	Τεμάχιο	10		
17	Ρολό λευκό χαρτί για plotter φ50 90g/m2 0,91mmx45,7m(A0)	Τεμάχιο	25		
18	Χαρτοταινίες μηχανών Νο 57X60 mm, Πακέτο	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	10		
19	Θερμική χαρτοταινία (αριθμομηχανής ibico 1491X) 57X60mm	Τεμάχιο	30		
20	Θερμική χαρτοταινία για την λειτουργία τερματικών μηχανών POS, 57X40 ( 48grX15 m)	Κιβώτιο/ 60 ρολών	60		
21	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες A4 διαφόρων διαστάσεων (ποικίλων χρήσεων, εύκολη τροφοδότηση του εκτυπωτή, χωρίς να κολλάνε κατά την εκτύπωση, ομοιόμορφη επικόλληση )	Πακέτο/ 100 φύλλων	20		
<b>CD-DVD</b>					
1	Χάρτινη θήκη για cd & dvd	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	2		

2	CD RD Πακέτο (κατάλληλα για ποικίλες εφαρμογές αποθήκευσης)	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	4		
3	DVD επανεγγραφής DVD + RW, Πακέτο	Πακέτο/ 50 τεμαχίων	1		
4	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 4 GB (USB)	Τεμάχια	10		
5	Στικάκι μνήμης υπολογιστή 8 GB (USB)	Τεμάχια	5		
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>					
1	Μπλοκ σημειώσεων A4 Ριγέ 50 φύλλων, 60gr,	Πακέτο/ 10 τεμαχίων	20		
2	Ημερολόγιο γραφείου (χαρτί 60 γρ. εκτύπωση δίχρωμη, τυπωμένος ο μήνας σε κάθε σελίδα, ένδειξη σειρά του μήνα, με άφθονο χώρο για σημειώσεις) 17X25 βιβλιοδετημένο	Τεμάχιο	60		
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μικρού μεγέθους, 38X51 mm	Τεμάχιο	300		
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια post it μεσαίου μεγ. 76x76 mm	Τεμάχια	250		
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σελιδοδείκτες πέντε χρωμάτων / ανά συσκευασία 15X50mm	Συσκευασία	200		
6	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων 45X12 pvc	Πακέτο	12		
7	Ευρετήρια Φυλλάδα 100 φύλλων	Τεμάχιο	2		
8	Τηλεφωνικό ευρετήριο(δερμάτινη αντοχής,14x21)	Τεμάχιο	5		
9	Κύβοι σημειώσεων (λευκό – χρώμα)	Πακέτο/ τεμάχιο	300		
10	Τετράδια 2 θεμάτων 21X29 cm	Τεμάχιο	30		
<b>ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ "ΕΡΓΑΣΙΑΣ"</b>					
<b>ΜΟΛΥΒΙΑ</b>					
1	Μολύβια με γόμα σκληρότητας HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5		
2	Μολύβια 2B	Κουτί/ 12 τεμάχια	5		
3	Μολύβια FABER CASTELL HB	Κουτί/ 12 τεμάχια	5		
4	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,5	Πακέτο	2		
5	Ανταλλακτικές μύτες για μηχανικό μολύβι FABER CASTELL 0,7	Πακέτο	2		
6	Γόμες λευκές μαλακές	Τεμάχιο	100		
7	Μεταλλικές ξύστρες	Τεμάχιο	60		
8	Στυλό διαρκείας με χρώμα γραφής, μπλε, κόκκινο, μαύρο, καλής ποιότητας γραφής(ΤΥΠΟΥ <b>Cristal Soft BIC</b> )	Κουτί/ 50 τεμαχίων	30		
9	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,5 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20		
10	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 1,0 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20		
11	Στυλό μπλε/κόκκινο/μαύρο 0,7 (ROLER PEN)	Τεμάχιο	20		

12	Μαρκαδόροι μαύρο/μπλε/κόκκινο	Τεμάχιο	60		
13	Μαρκαδόροι γραφής για cd & dvd 0,75mm	Τεμάχιο	40		
14	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, φωτεινά, φωσφορούχα χρώματα, που στεγνώνει γρήγορα, κατάλληλος για όλα τα είδη χαρτιού, με πλακέ μύτη	Τεμάχιο	320		
15	Σετ διορθωτικό -διαλυτικό (καλή κάλυψη, ομαλή εφαρμογή και γρήγορο στέγνωμα, με μπύλια, το διαλυτικό αραιώνει και αυξάνει την ποσότητα του διορθωτικού υγρού	Πακέτο	60		
16	Ταινία διορθωτική, πλάτους 4mm και μήκους 10 mm	Τεμάχιο	300		
17	Στυλό με βάση	Τεμάχιο	20		
<b>ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ</b>					
1	Συρραπτικά χειρός ,No 64 μεταλλικό	Τεμάχιο	25		
2	Συρραπτικό χειρός No 24/6	Τεμάχια	25		
3	Σύρματα συρραπτικού No 24/6 (1000 126)	Τεμάχιο	400		
4	Σύρματα συρραπτικού No 64	Τεμάχιο	150		
5	Σύρματα συρραπτικού No 23/13 S	Τεμάχιο	5		
6	Σύρματα συρραπτικού No 13 MM	Τεμάχιο	15		
7	Αποσυρραπτική πένσα για εύκολη αφαίρεση των συρμάτων	Τεμάχιο	20		
8	Κόλλα στικ 10 gr	Τεμάχιο	70		
9	Κόλλα ρευστή 38 ml	Τεμάχιο	5		
10	Κόλλα στιγμής τύπου logo	Τεμάχιο	10		
11	Περφορατέρ για τρύπημα εγγράφων 2 τρυπών 15 φύλλων	Τεμάχιο	10		
12	Περφορατέρ μεγάλο επιτραπέζιο Επαγγελματικό 100 Φ	Τεμάχιο	4		
13	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 3	Τεμάχιο	300		
14	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Τεμάχιο	200		
15	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 5	Τεμάχιο	300		
16	Συνδετήρες μεταλλικοί, No 7	Τεμάχιο	120		
<b>ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ</b>					
1	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης A4 με τρύπες με άνοιγμα πάνω	Πακέτο (100τεμαχίων)	400		
2	Διαφανής θήκη (Ζελατίνα) αρχειοθέτησης χωρίς τρύπες (άνοιγμα πλάι)	Πακέτο (100τεμαχίων)	10		
3	Διαχωριστικό (αριθμητικό) ευρετήριο <b>31 θεμάτων</b> , για την οργάνωση και αρχειοθέτηση των εργασιών ( 1-31) Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ <b>A4 με 2 ή 4 κρίκους.</b>	Πακέτο (10 τεμαχίων)	5		
4	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Ω)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	20		
5	Διαχωριστικά αλφαβητικά (Α-Z)	Πακέτο (10 τεμαχίων)	15		

6	Φάκελος ντοσιέ (τύπου LEITZ) με διαφάνεια και έλασμα	Πακέτο (25 τεμαχίων)	500		
7	Κολλητικές ταινίες, για καθημερινή χρήση, μεγάλης αντοχής, 15mmx33m, διαφανές Σελοτειπ	Τεμάχιο	200		
8	Ταινίες αυτοκόλλητες διπλής όψης 18x20	Τεμάχιο	3		
9	Κολλητικές ταινίες που δεν εμφανίζονται στις φωτοτυπίες γαλακτώδες 19x33	Πακέτο	5		
10	Λάστιχα μεσαία NO 6-NO8	Κιλό	6		
11	Λάστιχα μεγάλα NO 13	Κιλό	5		
12	Πινέζες έγχρωμες ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100	Κουτί	10		
13	Σπάγκος για δέσιμο φακέλων	Τεμάχιο	5		
<b>ΝΤΟΣΙΕ</b>					
1	Ντοσιέ A4-4-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	50		
2	Ντοσιέ 8x20 μηχανισμού δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχια	10		
3	Ντοσιέ A4-8-32 μηχανισμό δύο κρίκων (κλασέρ)	Τεμάχιο	700		
4	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο No 5	Τεμάχιο	30		
5	Κουτιά αρχείου fiber με λάστιχο No 12	Τεμάχιο	50		
6	Κουτιά ανενεργού αρχείου διαστάσεων (περίπου 40 * 30 * 035 εκ.) 100	Τεμάχιο	80		
7	Κουτί αρχείου fiber με λάστιχο 8 cm 25x35cm	Τεμάχιο	10		
<b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>					
1	Φάκελοι αρχείου (Κατασκευή από ανακυκλωμένο χαρτόνι, με αυτιά ,το οποίο κλείνει με λάστιχο), διαστάσεις 26x35 εκ. των 10 τεμ [πρεσπαν] σε διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	4.000		
2	Φάκελοι χάρτινοι με έλασμα (χαρτόνι τύπου "μανίλα" διάσταση 26x34 εκ.	Τεμάχιο	150		
3	Φάκελοι μπλέ με κορδόνια ( από χοντρό ανθεκτικό χαρτόνι με υφασμάτινη ράχη, διαστάσεων 30x40x20πάχος)	Τεμάχιο	400		
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης με κορδόνια διαστάσεων 25*35*12	Τεμάχιο	500		
5	Ντοσιέ τύπου μανίλα με αυτιά χωρίς έλασμα	Τεμάχιο	3.000		
6	Φάκελοι αλληλογραφίας (κατάλληλοι και για εκτυπώσεις, διαστάσεων 11x22,βάρους 90 γρ) DL	Τεμάχιο	10.000		
7	Φάκελοι αλληλογραφίας A5	Τεμάχιο	4.000		
8	Φάκελοι αλληλογραφίας A4	Τεμάχιο	5.000		
9	Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο (διαστάσεων 11x23 εκ)	Τεμάχιο	8.000		
10	Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων A3(κλείνουν με αυτοκόλλητη ταινία, ανακυκλωμένο χαρτί )	Τεμάχιο	1.000		
11	Ταινίες συσκευασίας, διαφανές	Τεμάχιο	60		

12	Βάση κολλητικής ταινίας από ανθεκτικό ,βαρύ πλαστικό, κατάλληλο για συχνή χρήση, πλάτους 18mm	Τεμάχιο	10		
13	Φάκελοι με κυψέλες A4, A5	Τεμάχιο	50		
14	Χαρτί συσκευασίας χρώματος μπεζ	Τεμάχιο 20Kg, ρολό 1mX200m	1		
<b>ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ</b>					
1	Αριθμομηχανές με θερμική ταινία διαστάσεων 148X219X51,βαρος 414 γρ. υποδοχή χαρτοταινίας 58mm	Τεμάχιο	5		
2	Αριθμομηχανές γραφείου 12 ψηφίων, διαστάσεις 114X53X24mm	Τεμάχιο	10		
3	Μηχανή Πλαστικοποίησης A3	Τεμάχιο	1		
4	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης A4 80 mic	Κούτες	2		
5	Ζελατίνες Πλαστικοποίησης A3 80 mic	Κούτες	1		
6	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με πλαστικό σπιράλ A4 .Δυνατότητα διάτρησης έως 20 φύλλα 80gr .Δυνατότητα σύνδεσης έως 500 φύλλα 80gr , μεταλλικής κατασκευής	Τεμάχιο	1		
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>					
1	Σετ γραφείου (για στυλό, συνδετήρες, χαρτάκια κ.α.)	Τεμάχιο	5		
<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ</b>					
1	Έγχρωμα Ελάσματα	Πακέτο/(25άδα πλαστικά)	30		
2	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 22 mm	Κουτί ( 50 τεμαχίων)	1		
3	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 18 mm	Κουτί ( 150 τεμαχίων)	1		
4	Σπιράλ πλαστικό βιβλιοδεσίας άσπρο 12 mm	Κουτί (100 τεμαχίων)	1		
5	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 χαρτόνι	Κουτί (100 τεμαχίων)	5		
6	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 πλαστικό	Κουτί (10 τεμαχίων)	20		
7	Θήκες συρτάρια τεσσάρων θεμάτων (Δίσκοι Γραφείου)	Τεμάχιο	5		
8	Βιβλίο διεκπεραίωσης αλληλογραφίας 100 φύλλων	Τεμάχιο	15		
9	Φυλλάδα 200 φύλλων ριγέ με σκληρό εξώφυλλο	Τεμάχιο	10		
10	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21X29 50 φύλλων	Τεμάχιο	10		
11	Μελάνι για ταμπόν μαύρο/μπλε Νο 2	Τεμάχιο	20		
12	Αλκαλικές μπαταρίες AA-3A	Τεμάχιο	20		
<b>ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</b>					
1	Ημεροδείκτης γραφείου - ημερολόγιο ( γυριστός ) με εορτολόγιο Ανατολή, Δύση / Φάσεις Σελήνης	Τεμάχιο, διαστάσεων	100		

		9x12cm, χαρτί 70gr			
2	Βάση ημεροδείκτη	Τεμάχιο	10		
3	Ψαλίδια 20 εκ.	Τεμάχιο	10		
4	Χάρακας 30 cm	Τεμάχιο	30		
5	Χάρακας μεγάλος 40 cm	Τεμάχιο	10		
6	Πλάνο ημερολογίου μηνιαίος	Τεμάχιο, διαστάσεων 35x50mm	40		
7	Πίνακας ανακοινώσεων φελλού με ξύλινο πλαίσιο διαστάσεων 60cmx90cm	Τεμάχιο	3		
<b>ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ</b>					
1	Κατασκευή σφραγίδας 3 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25		
2	Κατασκευή σφραγίδας 4 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25		
3	Κατασκευή σφραγίδας 5 σειρών με στοιχεία	Τεμάχιο	25		
4	Κατασκευή σφραγίδας Δημοσίου 40*40 με στοιχεία	Τεμάχιο	25		
5	Ανταλλακτικά ταμπόν σφραγίδων 3,4,5 σειρών και για στρογγυλές	Τεμάχιο	50		
<b>Συνολική καθαρή αξία</b>					
<b>Φ.Π.Α. 17%</b>					
<b>Συνολική τελικά αξία</b>					

ΣΦΡΑΓΙΔΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΚΩ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6164]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Ακτή Κουντουριώτη 7/ Κως/ 85300]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Βασίλης Πης ]
- Τηλέφωνο: [2242360-427]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [b.pis@kos.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [www.kos.gov.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης  
[Προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών γραφείου για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κω).  
CPV: 30192700-8 - Γραφική ύλη.  
CPV: 30197643-5 - Φωτοαντιγραφικό χαρτί.
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6164]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Επί του συνόλου της δαπάνης]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : [6]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>ν</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b>Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>ν</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
2. **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
3. **απάτη**<sup>xii</sup>.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	



## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxxix</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup> του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxiii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxiv</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.**

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

<sup>xv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

<sup>xvi</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xx</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxi</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxii</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxiii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiv</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxvi</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvii</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxviii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxix</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxiv</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.